

## TERMO DE USO PARA DEPÓSITO DO FGTS

### 1. DA CIÊNCIA DO TERMO DE USO:

O presente Termo de Uso se refere a um instrumento firmado entre os agentes públicos do quadro funcional da RIOLUZ e a GRH – Gerência de Recursos Humanos, prestadora do serviço de depósito do FGTS da **Companhia Municipal de Energia e Iluminação - RIOLUZ**, localizada na Rua Voluntários da Pátria nº 169, Botafogo, Rio de Janeiro – RJ.

O uso deste serviço está condicionado à ciência dos termos e da política associados. O usuário deverá ler este termo e política, certificar-se de havê-los entendido, estar consciente de todas as condições estabelecidas no Termo de Uso e se comprometer a cumpri-las.

Ao utilizar o serviço de depósito de FGTS o agente público manifesta estar **ciente** em relação ao conteúdo deste Termo de Uso e estará legalmente vinculado a todas as condições aqui previstas.

### 2. DEFINIÇÕES DO TERMO DE USO:

Para os fins deste Termo de Uso, são aplicáveis as seguintes definições:

- a) **Agente público:** Todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nos órgãos e entidades da Administração Pública, direta e indireta.
- b) **Agentes de Estado:** Inclui órgãos e entidades da Administração pública além dos seus agentes públicos.
- c) **Códigos maliciosos:** É qualquer programa de computador, ou parte de um

programa, construído com a intenção de provocar danos, obter informações não autorizadas ou interromper o funcionamento de sistemas e/ou redes de computadores.

d) Sítios e aplicativos: Sítios e aplicativos por meio dos quais o usuário acessa os serviços e conteúdos disponibilizados.

e) Terceiro: Pessoa ou entidade que não participa diretamente em um contrato, em um ato jurídico ou em um negócio, ou que, para além das partes envolvidas, pode ter interesse num processo jurídico.

f) Internet: Sistema constituído do conjunto de protocolos lógicos, estruturado em escala mundial para uso público e irrestrito, com a finalidade de possibilitar a comunicação de dados entre terminais por meio de diferentes redes.

g) Usuários: Todas as pessoas naturais que pertençam ao quadro funcional da RIOLUZ.

### **3. ARCABOUÇO LEGAL:**

O arcabouço legal aplicável ao depósito de FGTS compreende os seguintes atos legislativos e normativos:

- a) Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014 – Marco Civil da Internet – Estabelece princípios, garantias, direitos e deveres para o uso da Internet no Brasil.
- b) Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 – Lei de Acesso à Informação – Regula o acesso a informações previsto na Constituição Federal.

- c) Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017 – Dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.
- d) Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.
- e) Lei nº 14.129, de 29 de março de 2021 – Princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital.
- f) Lei nº 12.737, de 30 de novembro de 2012 - Dispõe sobre a tipificação criminal de delitos informáticos.
- g) Lei 8.036, de 11 de maio de 1990 - Dispõe sobre o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, e dá outras providências.
- h) Decreto RIO 53.700 de 08 de dezembro de 2023, Instituiu a Política de Segurança da Informação – PSI.

#### **4. DESCRIÇÃO:**

4.1. Nome do Serviço: Depósito do FGTS

4.2. Nome da entidade municipal responsável pelo Serviço: Companhia Municipal de Energia e Iluminação - RIOLUZ

4.3. Descrição e objetivos do Serviço: A Gerência de Recursos Humanos da RIOLUZ gera o arquivo SEFIP, manipula esse arquivo dentro do Programa Conectividade Social, e gera a guia de FGTS, que é encaminhada à CODESP para Repasse da verba e ao setor financeiro da RIOLUZ para pagamento. O Objetivo deste serviço é promover o depósito do FGTS nas contas vinculadas aos seus empregados.

## **5. DIREITOS DO USUÁRIO DO SERVIÇO:**

De acordo com a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, são direitos básicos do usuário:

- 5.1. Participação no acompanhamento da prestação e na avaliação dos serviços;
- 5.2. Obtenção e utilização dos serviços com liberdade de escolha entre os meios oferecidos e sem discriminação;
- 5.3. Acesso e obtenção de informações relativas à sua pessoa constantes de registros ou bancos de dados, observado o disposto no inciso X do caput do art. 5º da Constituição Federal e na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;
- 5.4. Proteção de suas informações pessoais, nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;
- 5.5. Atuação integrada e sistêmica na expedição de atestados, certidões e documentos comprobatórios de regularidade; e
- 5.6. Obtenção de informações precisas e de fácil acesso nos locais de prestação do serviço, assim como sua disponibilização na internet, especialmente sobre:
  - a) horário de funcionamento das unidades administrativas;
  - b) serviços prestados pelo órgão ou entidade, sua localização exata e a indicação do setor responsável pelo atendimento ao público;
  - c) acesso ao agente público ou ao órgão encarregado de receber manifestações;
  - d) situação da tramitação dos processos administrativos em que figure como interessado; e
  - e) valor das taxas e tarifas cobradas pela prestação dos serviços, contendo informações para a compreensão exata da extensão do serviço prestado.

## **6. RESPONSABILIDADES DO USUÁRIO:**

4.1. O usuário se responsabiliza pela precisão e pela veracidade dos dados informados e reconhece que a inconsistência deles poderá implicar a impossibilidade de dar continuidade aos serviços de depósito do FGTS.

Durante a utilização do serviço, a fim de resguardar e de proteger os direitos de terceiros, o usuário se compromete a fornecer somente seus dados pessoais, e não os de terceiros.

O *login* e senha só poderão ser utilizados pelo usuário cadastrado. Ele se compromete em manter o sigilo da senha, que é pessoal e intransferível, não sendo possível, em qualquer hipótese, a alegação de uso indevido após o ato de compartilhamento.

O usuário do serviço é responsável pela atualização dos seus dados pessoais e pelas consequências em caso de omissão ou erros nos dados fornecidos.

O Usuário é responsável pela reparação de todos e quaisquer danos, diretos ou indiretos (inclusive decorrentes de violação de quaisquer direitos de outros usuários; de terceiros, inclusive direitos de propriedade intelectual; de sigilo; e de personalidade), que sejam causados à Administração Pública, a qualquer outro Usuário, ou ainda a qualquer terceiro, inclusive em virtude do descumprimento do disposto nestes Termos de Uso e Política de Privacidade ou de qualquer ato praticado a partir de seu acesso ao serviço.

A Companhia Municipal de Energia e Iluminação - RIOLUZ não poderá ser responsabilizada pelos seguintes fatos:

- a) Equipamento infectado ou invadido por atacantes;
- b) Equipamento avariado no momento do

consumo de serviços;

- c) Proteção do equipamento;
- d) Proteção das informações baseadas nos equipamentos dos usuários;
- e) Abuso de uso dos equipamentos dos usuários;
- f) Monitoração clandestina dos equipamentos dos usuários;
- g) Vulnerabilidades ou instabilidades existentes nos sistemas dos usuários;
- h) Perímetro inseguro.

Em nenhuma hipótese, a Administração Pública Municipal será responsável pela instalação, no equipamento do Usuário ou de terceiros, de códigos maliciosos (*vírus, trojans, malware, worm, bot, backdoor, spyware, rootkit*, ou de quaisquer outros que venham a ser criados), em decorrência da navegação na Internet pelo Usuário.

## **7. RESPONSABILIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:**

A Administração Pública Municipal se compromete a cumprir todas as legislações inerentes ao uso correto dos dados pessoais do agente público de forma a preservar a privacidade dos dados utilizados para o depósito do FGTS, bem como a garantir todos os direitos e garantias legais dos titulares dos dados. Ela também se obriga a promover,

independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.

É de responsabilidade da Administração Pública Municipal, implementar controles de segurança para proteção dos dados pessoais dos titulares.

A Administração Pública Municipal poderá, quanto às ordens judiciais de pedido das informações, compartilhar informações necessárias para investigações ou tomar medidas relacionadas a atividades ilegais, suspeitas de fraude ou ameaças potenciais contra pessoas, bens ou sistemas que sustentam o Serviço ou de outra forma necessárias para cumprir com obrigações legais.

## **8. POLÍTICA DE PRIVACIDADE:**

4.1. A Política de Privacidade estabelecida pela Companhia Municipal de Energia e Iluminação – RIOLUZ e utilizada para o depósito do FGTS, trata da utilização de dados pessoais.

Essa Política específica faz parte de forma inerente do presente Termo de Uso, ressaltando-se que os dados pessoais mencionados por esse Serviço serão tratados nos termos da legislação em vigor.

Para mais informações acesse nossa política de privacidade contida no anexo I deste documento.

## **9. INFORMAÇÕES PARA CONTATO:**

4.1. Em caso de dúvidas relacionadas ao depósito de FGTS, entre em contato com a

Gerência de Recursos Humanos da RIOLUZ, através do telefone 29769610 e 29769560, Sr. André Hissa ou Sr. Carlos Coimbra, de 2ª a 6ª feira, de 10h às 16h, exceto em feriados e em pontos facultativos.

Ou pelo email: rhrioluz@gmail.com

## **ANEXO I**

### **POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

Esta Política de Privacidade foi elaborada em conformidade com o Marco Civil da Internet e com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

A aplicação desta Política será pautado pelo dever de boa-fé e pela observância dos princípios previstos no art. 6º da LGPD dentre eles, o da finalidade, da adequação, da necessidade, do livre acesso; da qualidade dos dados, da transparência, da prevenção, da não discriminação e o da responsabilização e da prestação de contas.

#### **1. DEFINIÇÕES:**

Para melhor compreensão deste documento, nesta Política de Privacidade, consideram-se:

- a) **Dado Pessoal:** Informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável.
  
- b) **Titular:** Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de

tratamento.

- c) **Dado Pessoal Sensível:** Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.
  
- d) **Agentes de tratamento:** O controlador e o operador. Os indivíduos subordinados ou vinculados, como os funcionários, os servidores públicos ou as equipes de trabalho de um órgão ou de uma entidade, que atuam sob o poder diretivo do agente de tratamento não serão considerados como controladores ou operadores;
  
- e) **Controlador:** órgão da Administração Direta ou entidade da Administração Indireta, do Poder Executivo do Município do Rio de Janeiro, a quem compete as principais decisões relativas aos elementos essenciais para o cumprimento da finalidade do tratamento de dados pessoais, bem como a definição da natureza dos dados pessoais tratados e a duração do tratamento;
  
- f) **Controladoria Conjunta:** determinação conjunta, comum ou convergente, por dois ou mais controladores, das finalidades e dos elementos essenciais para a realização do tratamento de dados pessoais, por meio de acordo que estabeleça as respectivas responsabilidades quanto ao cumprimento da LGPD;
  
- g) **Operador:** Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.
  
- h) **Suboperador:** contratado pelo operador para auxiliá-lo a realizar o tratamento de dados pessoais em nome do controlador, podendo ser equiparado ao operador perante a LGPD em relação às atividades que foi contratado para executar, no que

se refere às responsabilidades;

- i) **Encarregado:** pessoa indicada, mediante ato formal, pelo controlador e pelo operador, cujas identidade e informações de contato estarão divulgadas publicamente, de forma clara e objetiva, preferencialmente no sítio eletrônico do controlador e do operador, sendo responsável por atuar como canal de comunicação entre o controlador, o operador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD
- j) **Anonimização:** Utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.
- k) **Dado Anonimizado:** Dado relativo a um titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.
- l) **Autoridade Nacional:** Órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional.
- m) **Banco de Dados:** Conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico.
- n) **Consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada, não sendo a única nem a principal base legal possível para viabilizar o tratamento de dados pessoais.
- o) **Incidente de segurança com dados pessoais:** qualquer evento adverso confirmado, relacionado à violação na segurança de dados pessoais, tais como

acesso não autorizado, acidental ou ilícito que resulte na destruição, perda, alteração, vazamento ou ainda, qualquer forma de tratamento de dados inadequada ou ilícita, os quais possam ocasionar risco para os direitos e liberdades do titular dos dados pessoais

- p) **Órgão de Pesquisa:** Órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta ou pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, legalmente constituída sob as leis brasileiras e com sede e foro no País, que inclua em sua missão institucional ou em seu objetivo social ou estatutário a pesquisa básica ou aplicada de caráter histórico, científico, tecnológico ou estatístico.
- q) **Transferência Internacional de Dados:** Transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro.
- r) **Tratamento:** Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
- s) **Uso Compartilhado de Dados:** Comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados.

## 2. BASE LEGAL PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS:

2.1 - O tratamento de dado é realizado com base nos arts. 7º, incisos II e III, 11º, inciso II, alíneas “a” e “b” da LGPD e se limitam ao cumprimento de obrigações legais e regulatórias, execução de políticas públicas e execução de contratos.

**3. CONTROLADOR:** Responsável pelas principais decisões sobre o tratamento de dados pessoais:

**3.1 - Nome do Controlador:** Companhia Municipal de Energia e Iluminação - RIOLUZ

**3.2 - Endereço do Controlador:** Rua Voluntários da Pátria nº 169, 15º andar, Botafogo – Rio de Janeiro - RJ

**3.3 - Endereço eletrônico do Controlador:** <https://prefeitura.rio/categoria/rioluz/>

**3.4 - Telefone para contato:** (21) 2976-9501

**3.5 - Nome da encarregada de dados do Controlador:** Tamara Ridolph

**3.5.1 - E-mail da encarregada de dados do Controlador:** tamara.ridolph@rio.rj.gov.br

**4. OPERADOR:**

**4.1 - Nome do Operador:** Companhia Municipal de Energia e Iluminação - RIOLUZ

**4.2 - Endereço do Operador:** Rua Voluntários da Pátria nº 169, 15º andar, Botafogo – Rio de Janeiro - RJ

**4.3 - Endereço eletrônico do Operador:** <https://prefeitura.rio/categoria/rioluz/>

**4.4 - Telefone para contato:** (21) 2976-9501

**4.5 - Nome da encarregada de dados do Operador:** Tamara Ridolph

**4.5.1 - E-mail da encarregada de dados do Operador:** tamara.ridolph@rio.rj.gov.br

## 5. DIREITOS DO TITULAR DE DADOS PESSOAIS:

O titular de dados pessoais possui os seguintes direitos, conferidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD):

- a) Direito de confirmação e acesso (Art. 18, incisos I e II): é o direito do titular de dados de obter do serviço a confirmação de que os dados pessoais que lhe digam respeito são ou não objeto de tratamento e, se for esse o caso, o direito de acessar os seus dados pessoais.
- b) Direito de retificação (Art. 18, inciso III): é o direito de solicitar a correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.
- c) Direito à limitação do tratamento dos dados (Art. 18, inciso IV): é o direito do titular de dados de limitar o tratamento de seus dados pessoais, podendo exigir a eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.
- d) Direito de oposição (Art. 18, § 2º): é o direito do titular de dados de, a qualquer momento, opor-se ao tratamento de dados por motivos relacionados com a sua situação particular, com fundamento em uma das hipóteses de dispensa de consentimento ou em caso de descumprimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.
- e) Direito de não ser submetido a decisões automatizadas (Art. 20): o titular dos dados tem direito a solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses, incluídas as decisões destinadas a definir o seu perfil pessoal, profissional, de consumo e de crédito ou os aspectos de sua personalidade.

## 6. QUAIS DADOS PESSOAIS SÃO TRATADOS:

A utilização de determinadas funcionalidades do Serviço pelo titular de dados pessoais dependerá do tratamento dos seguintes dados pessoais:

- a) Nome completo do agente público e do Gerente de RH;
- b) Número de inscrição no CPF do agente público e do Gerente de RH ;
- c) Endereço de e-mail do Gerente de Recursos Humanos;
- d) Número do telefone do Gerente de RH
- e) PIS/PASEP do gerente de RH;
- f) Contribuição do agente público;
- g) Remuneração do agente público

## 7. COMO OS DADOS SÃO COLETADOS:

A forma como os seus dados pessoais são coletados é indicada abaixo:

| DADOS TRATADOS  | FORMA DE COLETA DOS DADOS  |
|---|--|
| Nome completo do agente público e do Gerente de RH              | Do agente público é informado pelo GRH e informado pelo usuário no caso do Gerente de RH |
| Número de inscrição no CPF do agente público e do Gerente de RH | Do agente público é informado pelo GRH e informado pelo usuário no caso do Gerente de RH |
| Endereço de e-mail do Gerente de Recursos Humanos               | Informado pelo usuário   |

|                                     |                        |
|-------------------------------------|------------------------|
| Número do telefone do Gerente de RH | Informado pelo usuário |
| PIS/PASEP do agente público         | Informado pelo GRH     |
| Contribuição do agente público      | Informado pelo GRH     |
| Remuneração do agente público       | Informado pelo GRH     |

## 8. QUAL O TRATAMENTO REALIZADO E PARA QUAL FINALIDADE

| DADO  | TRATAMENTO  | FINALIDADE                                |
|---|---|---|
| Nome completo do agente público e do Gerente de RH              | Acesso / Comunicação/Distribuição/Processamento/Recepção/Transferência/ Transmissão | Identificar o usuário e acessar o sistema |
| Número de inscrição no CPF do agente público e do Gerente de RH | Acesso / Comunicação/Distribuição/Processamento/Recepção/Transferência/ Transmissão | Identificar o usuário e acessar o sistema |
| Endereço de e-mail do Gerente de Recursos Humanos               | Acesso / Comunicação/Distribuição/Processamento/Recepção/Transferência/ Transmissão | Comunicação com o usuário                 |
| Número do telefone do Gerente de RH                             | Acesso / Comunicação/Distribuição/Processamento/Recepção/Transferência/ Transmissão | Comunicação com o usuário                 |
| PIS/PASEP do agente   | Acesso / Comunicação/Distribuição/Processamento/Recepção/Transferência              | Identificar o usuário                     |

|                                |  |                       |
|--------------------------------|--|-----------------------|
| público                        | ncia/ Transmissão  |                       |
| Contribuição do agente público | Acesso / Comunicação/Distribuição/ Processamento/Recepção/Transferência/ Transmissão | Identificar o usuário |
| Remuneração do agente público  | Acesso / Comunicação/Distribuição/ Processamento/Recepção/Transferência/ Transmissão | Identificar o usuário |

**TRATAMENTO:**

- a) ACESSO - ato de ingressar, transitar, conhecer ou consultar a informação, bem como possibilidade de usar os ativos de informação de um órgão ou entidade, observada eventual restrição que se aplique;
- b) ARMAZENAMENTO - ação ou resultado de manter ou conservar em repositório um dado;
- c) ARQUIVAMENTO - ato ou efeito de manter registrado um dado, embora já tenha perdido a validade ou esgotado a sua vigência;
- d) AVALIAÇÃO - analisar o dado com o objetivo de produzir informação;
- e) CLASSIFICAÇÃO - maneira de ordenar os dados conforme algum critério estabelecido;
- f) COLETA - recolhimento de dados com finalidade específica;
- g) COMUNICAÇÃO - transmitir informações pertinentes a políticas de ação sobre os dados;

- h) CONTROLE - ação ou poder de regular, determinar ou monitorar as ações sobre o dado;
- i) DIFUSÃO - ato ou efeito de divulgação, propagação, multiplicação dos dados;
- j) DISTRIBUIÇÃO - ato ou efeito de dispor de dados de acordo com algum critério estabelecido;
- k) ELIMINAÇÃO - ato ou efeito de excluir ou destruir dado do repositório;
- l) EXTRAÇÃO - ato de copiar ou retirar dados do repositório em que se encontrava;
- m) MODIFICAÇÃO - ato ou efeito de alteração do dado;
- n) PROCESSAMENTO - ato ou efeito de processar dados visando organizá-los para obtenção de um resultado determinado;
- o) PRODUÇÃO - criação de bens e de serviços a partir do tratamento de dados;
- p) RECEPÇÃO - ato de receber os dados ao final da transmissão;
- q) REPRODUÇÃO - cópia de dado preexistente obtido por meio de qualquer processo;
- r) TRANSFERÊNCIA - mudança de dados de uma área de armazenamento para outra, ou para terceiro;
- s) TRANSMISSÃO - movimentação de dados entre dois pontos por meio de dispositivos elétricos, eletrônicos, telegráficos, telefônicos, radioelétricos,

pneumáticos etc.;

t) UTILIZAÇÃO - ato ou efeito do aproveitamento dos dados.

## **9- COMPARTILHAMENTO DE DADOS**

**9.1 - Os dados pessoais do agente público:** nome completo; número de inscrição no CPF; PIS/PASEP; Contribuição e remuneração, são compartilhados para a Caixa Econômica Federal, via sistema Conectividade Social e para os órgãos internos da RIOLUZ: DAF ( Diretoria de Administração e Finanças; DAF/GF ( Gerência Financeira) e DAF/GCP ( Gerência de Contabilidade e Patrimônio).

**9.2- Os dados pessoais do Gerente de Recursos Humanos:** Nome completo; endereço de email; número de telefone e CPF são utilizados para acessar o Sistema Conectividade Social.

## **10. SEGURANÇA DOS DADOS:**

Decreto RIO 53.700 de 08 de dezembro de 2023, Instituiu a Política de Segurança da Informação – PSI.

## **11. MUDANÇAS:**

A presente versão **V002** deste Termo de Uso e deste Aviso de Privacidade foi atualizada pela última vez em: **28/06/2024**.

O editor se reserva o direito de modificar no site, a qualquer momento, as presentes normas, especialmente para adaptá-las às evoluções do serviço **de depósito de FGTS**, seja pela disponibilização de novas funcionalidades, seja pela supressão ou modificação daquelas já existentes.

Qualquer alteração e/ou atualização neste instrumento passará a vigorar a partir

da data de sua publicação no sítio do serviço e deverá ser integralmente observada pelos Usuários.

## **12. FORO:**

Este Aviso será regido pela legislação brasileira. Fica eleito o Foro Central da Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro para dirimir quaisquer dúvidas, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.