

TERMO DE USO PARA CONTRATAÇÃO DE AGENTES PÚBLICOS

1. DA CIÊNCIA DO TERMO DE USO:

O presente Termo de Uso se refere a um instrumento firmado entre o agente público e o GRH – Gerência de Recursos Humanos prestadora do serviço de contratação de agentes públicos da **Companhia Municipal de Energia e Iluminação - RIOLUZ**, localizada na Rua Voluntários da Pátria nº 169, Botafogo, Rio de Janeiro – RJ.

O uso deste serviço está condicionado à ciência dos termos e das políticas associadas. O usuário deverá ler este termo e política, certificar-se de havê-los entendido, estar consciente de todas as condições estabelecidas no Termo de Uso e se comprometer a cumpri-las.

Ao utilizar o serviço de contratação de agentes públicos, o indicado ou o aprovado em concurso, manifesta estar **ciente** em relação ao conteúdo deste Termo de Uso e estará legalmente vinculado a todas as condições aqui previstas.

2. DEFINIÇÕES DO TERMO DE USO:

Para os fins deste Termo de Uso, são aplicáveis as seguintes definições:

- a) Agente público: Todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nos órgãos e entidades da Administração Pública, direta e indireta.
- b) Agentes de Estado: Inclui órgãos e entidades da Administração pública além dos seus agentes públicos.
- c) Códigos maliciosos: É qualquer programa de computador, ou parte de um programa, construído com a intenção de provocar danos, obter informações não

autorizadas ou interromper o funcionamento de sistemas e/ou redes de computadores.

d) Sítios e aplicativos: Sítios e aplicativos por meio dos quais o usuário acessa os serviços e conteúdos disponibilizados.

e) Terceiro: Pessoa ou entidade que não participa diretamente em um contrato, em um ato jurídico ou em um negócio, ou que, para além das partes envolvidas, pode ter interesse num processo jurídico.

f) Internet: Sistema constituído do conjunto de protocolos lógicos, estruturado em escala mundial para uso público e irrestrito, com a finalidade de possibilitar a comunicação de dados entre terminais por meio de diferentes redes.

g) Usuários: Todas as pessoas naturais e os indicados ou os aprovados em concurso para o quadro funcional da Prefeitura.

3. ARCABOUÇO LEGAL:

O arcabouço legal aplicável à contratação de agentes públicos compreende os seguintes atos legislativos e normativos:

- a) Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014 – Marco Civil da Internet – Estabelece princípios, garantias, direitos e deveres para o uso da Internet no Brasil.
- b) Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 – Lei de Acesso à Informação – Regula o acesso a informações previsto na Constituição Federal.
- c) Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017 – Dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços públicos da administração pública.

- d) Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.
- e) Lei nº 14.129, de 29 de março de 2021 – Princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital.
- f) Lei nº 12.737, de 30 de novembro de 2012 - Dispõe sobre a tipificação criminal de delitos informáticos.
- g) Decreto Rio nº 51260, de 03 de agosto de 2022 – que dispõe sobre a observância dos princípios e regras de integridade pública por parte dos agentes públicos do Poder Executivo do Município do Rio de Janeiro, sobre os procedimentos para nomeação, designação e contratação para cargos, funções e empregos no âmbito do Poder Executivo do Município do Rio de Janeiro e dá outras providências;
- h) Lei Complementar nº 135 de 04 de junho de 2010, que altera a Lei Complementar nº 64 de 18 de maio de 1990;
- i) Decreto- Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, que aprova a consolidação das Leis do Trabalho;
- j) Lei nº 7.418, de 16 de dezembro de 1985, que institui o vale Transporte e dá outras providências;
- k) Acordo Coletivo dos Trabalhadores da RIOLUZ;
- l) Portaria “P” RIOLUZ nº 186 de 22 de fevereiro de 1991 – Regulamento de Pessoal da RIOLUZ.
- m) Decreto RIO 53.700 de 8 de dezembro de 2023, Instituiu a Política de Segurança da Informação – PSI.

4. DESCRIÇÃO:

4.1. Nome do Serviço: Contratação de agentes públicos

4.2. Nome da entidade municipal responsável pelo Serviço: Companhia Municipal de Energia e Iluminação - RIOLUZ

4.3. Descrição e objetivos do Serviço: O procedimento se inicia com abertura de processo administrativo pela Diretoria de Administração e Finanças/ Gerência de Recursos Humanos - DAF/GRH, contendo a indicação da pessoa que irá ocupar determinado cargo como agente público comissionado no âmbito da RIOLUZ, no qual é instruído ofício assinado pelo titular do órgão.

Após nomeação é feita a abertura da pasta funcional do empregado público contendo as suas informações pessoais para fins de cadastro de pessoal e folha de pagamento, inclusão em plano de saúde e em seguro de vida, pagamento de Vale Transporte e Vale Refeição, bem como outros benefícios garantidos pela legislação Municipal e pelo regramento interno da empresa.

Quando o agente público integra os quadros da RIOLUZ por meio de concurso público, é aberta pasta funcional do empregado público contendo as suas informações pessoais para fins de cadastro de pessoal e folha de pagamento, inclusão em plano de saúde e seguro de vida, pagamento de Vale Transporte e Vale Refeição, bem como outros benefícios garantidos pela legislação Municipal e pelo regramento interno da empresa.

O objetivo deste procedimento é contratar pessoas para assumirem cargos comissionados com as legislações de integridade; de trabalho; de direitos e de deveres da pessoa.

5. DIREITOS DO USUÁRIO DO SERVIÇO:

De acordo com a Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, são direitos básicos do usuário:

- 5.1. Participação no acompanhamento da prestação e na avaliação dos serviços;
- 5.2. Obtenção e utilização dos serviços com liberdade de escolha entre os meios oferecidos e sem discriminação;
- 5.3. Acesso e obtenção de informações relativas à sua pessoa constantes de registros ou bancos de dados, observado o disposto no inciso X do caput do art. 5º da Constituição Federal e na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;
- 5.4. Proteção de suas informações pessoais, nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;
- 5.5. Atuação integrada e sistêmica na expedição de atestados, certidões e documentos comprobatórios de regularidade; e
- 5.6. Obtenção de informações precisas e de fácil acesso nos locais de prestação do serviço, assim como sua disponibilização na internet, especialmente sobre:
 - a) horário de funcionamento das unidades administrativas;
 - b) serviços prestados pelo órgão ou entidade, sua localização exata e a indicação do setor responsável pelo atendimento ao público;
 - c) acesso ao agente público ou ao órgão encarregado de receber manifestações;
 - d) situação da tramitação dos processos administrativos em que figure como interessado; e
 - e) valor das taxas e tarifas cobradas pela prestação dos serviços, contendo informações para a compreensão exata da extensão do serviço prestado.

6. RESPONSABILIDADES DO USUÁRIO:

- 4.1. O usuário se responsabiliza pela precisão e pela veracidade dos dados informados e reconhece que a inconsistência deles poderá implicar a impossibilidade de dar continuidade aos serviços de contratação de agentes públicos.

Durante a utilização do serviço, a fim de resguardar e de proteger os direitos de terceiros, o usuário se compromete a fornecer somente seus dados pessoais, e não os de terceiros.

O usuário do serviço é responsável pela atualização dos seus dados pessoais e pelas consequências em caso de omissão ou erros nos dados fornecidos.

O Usuário é responsável pela reparação de todos e quaisquer danos, diretos ou indiretos (inclusive decorrentes de violação de quaisquer direitos de outros usuários; de terceiros, inclusive direitos de propriedade intelectual; de sigilo; e de personalidade), que sejam causados à Administração Pública, a qualquer outro Usuário, ou ainda a qualquer terceiro, inclusive em virtude do descumprimento do disposto nestes Termos de Uso e Política de Privacidade ou de qualquer ato praticado a partir de seu acesso ao serviço.

7. RESPONSABILIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

A Administração Pública Municipal se compromete a cumprir todas as legislações inerentes ao uso correto dos dados pessoais do agente público a ser contratado de forma a preservar a privacidade dos dados utilizados na sua contratação, bem como a garantir todos os direitos e garantias legais dos titulares dos dados. Ela também se obriga a promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.

É de responsabilidade da Administração Pública Municipal, implementar controles de segurança para proteção dos dados pessoais dos titulares.

A Administração Pública Municipal poderá, quanto às ordens judiciais de pedido das

informações, compartilhar informações necessárias para investigações ou tomar medidas relacionadas a atividades ilegais, suspeitas de fraude ou ameaças potenciais contra pessoas, bens ou sistemas que sustentam o Serviço ou de outra forma necessárias para cumprir com obrigações legais.

8. POLÍTICA DE PRIVACIDADE:

4.1. A Política de Privacidade estabelecida pela Companhia Municipal de Energia e Iluminação – RIOLUZ e utilizada para a contratação de agentes públicos, trata da utilização de dados pessoais.

Essa Política específica faz parte de forma inerente do presente Termo de Uso, ressaltando-se que os dados pessoais mencionados por esse Serviço serão tratados nos termos da legislação em vigor.

Para mais informações acesse nossa política de privacidade contida no anexo I deste documento.

9. INFORMAÇÕES PARA CONTATO:

4.1. Em caso de dúvidas relacionadas à contratação de agentes públicos para os cargos da RIOLUZ, entre em contato com a Gerência de Recursos Humanos da Companhia, por meio dos telefones 29769610 e 29769560, Sr. André Hissa e Sr. Carlos Coimbra, de 2ª a 6ª feira, das 10h às 16h, exceto em feriados e em pontos facultativos.

Ou pelo email: rhrioluz@gmail.com

ANEXO I

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Esta Política de Privacidade foi elaborada em conformidade com o Marco Civil da Internet e com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

A aplicação desta Política será pautada pelo dever de boa-fé e pela observância dos princípios previstos no art. 6º da LGPD dentre eles, o da finalidade, da adequação, da necessidade, do livre acesso; da qualidade dos dados, da transparência, da prevenção, da não discriminação e o da responsabilização e da prestação de contas.

1. DEFINIÇÕES:

Para melhor compreensão deste documento, nesta Política de Privacidade, consideram-se:

- a) **Dado Pessoal:** Informação relacionada a uma pessoa natural identificada ou identificável.

- b) **Titular:** Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.

- c) **Dado Pessoal Sensível:** Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou

biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

- d) **Agentes de tratamento:** O controlador e o operador. Os indivíduos subordinados ou vinculados, como os funcionários, os servidores públicos ou as equipes de trabalho de um órgão ou de uma entidade, que atuam sob o poder diretivo do agente de tratamento não serão considerados como controladores ou operadores;
- e) **Controlador:** órgão da Administração Direta ou entidade da Administração Indireta, do Poder Executivo do Município do Rio de Janeiro, a quem compete as principais decisões relativas aos elementos essenciais para o cumprimento da finalidade do tratamento de dados pessoais, bem como a definição da natureza dos dados pessoais tratados e a duração do tratamento;
- f) **Controladoria Conjunta:** determinação conjunta, comum ou convergente, por dois ou mais controladores, das finalidades e dos elementos essenciais para a realização do tratamento de dados pessoais, por meio de acordo que estabeleça as respectivas responsabilidades quanto ao cumprimento da LGPD;
- g) **Operador:** Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.
- h) **Suboperador:** contratado pelo operador para auxiliá-lo a realizar o tratamento de dados pessoais em nome do controlador, podendo ser equiparado ao operador perante a LGPD em relação às atividades que foi contratado para executar, no que se refere às responsabilidades;
- i) **Encarregado:** pessoa indicada, mediante ato formal, pelo controlador e pelo operador, cujas identidade e informações de contato estarão divulgadas publicamente, de forma clara e objetiva, preferencialmente no sítio eletrônico do

controlador e do operador, sendo responsável por atuar como canal de comunicação entre o controlador, o operador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD

- j) **Anonimização:** Utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis no momento do tratamento, por meio dos quais um dado perde a possibilidade de associação, direta ou indireta, a um indivíduo.
- k) **Dado Anonimizado:** Dado relativo a um titular que não possa ser identificado, considerando a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento.
- l) **Autoridade Nacional:** Órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento desta Lei em todo o território nacional.
- m) **Banco de Dados:** Conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico.
- n) **Consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada, não sendo a única nem a principal base legal possível para viabilizar o tratamento de dados pessoais.
- o) **Incidente de segurança com dados pessoais:** qualquer evento adverso confirmado, relacionado à violação na segurança de dados pessoais, tais como acesso não autorizado, acidental ou ilícito que resulte na destruição, perda, alteração, vazamento ou ainda, qualquer forma de tratamento de dados inadequada ou ilícita, os quais possam ocasionar risco para os direitos e liberdades do titular dos dados pessoais

- p) **Órgão de Pesquisa:** Órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta ou pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, legalmente constituída sob as leis brasileiras e com sede e foro no País, que inclua em sua missão institucional ou em seu objetivo social ou estatutário a pesquisa básica ou aplicada de caráter histórico, científico, tecnológico ou estatístico.
- q) **Transferência Internacional de Dados:** Transferência de dados pessoais para país estrangeiro ou organismo internacional do qual o país seja membro.
- r) **Tratamento:** Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
- s) **Uso Compartilhado de Dados:** Comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de bancos de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências legais, ou entre esses e entes privados, reciprocamente, com autorização específica, para uma ou mais modalidades de tratamento permitidas por esses entes públicos, ou entre entes privados.

2. BASE LEGAL PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS:

2.1 - O tratamento de dado é realizado com base nos arts. 7º, incisos I, II e III, 11º, inciso II, alíneas “a” e “b” da LGPD e se limitam ao cumprimento de obrigações legais e regulatórias, execução de políticas públicas e execução de contratos.

3. CONTROLADOR: Responsável pelas principais decisões sobre o tratamento de dados pessoais:

3.1 - Nome do Controlador: Companhia Municipal de Energia e Iluminação - RIOLUZ

3.2 - Endereço do Controlador: Rua Voluntários da Pátria nº 169, 15º andar, Botafogo – Rio de Janeiro - RJ

3.3 - Endereço eletrônico do Controlador: <https://prefeitura.rio/categoria/rioluz/>

3.4 - Telefone para contato: (21) 2976-9501

3.5 - Nome do encarregado de dados do Controlador: Tamara Ridolph

3.5.1 - E-mail da encarregada de dados do Controlador: tamara.ridolph@rio.rj.gov.br

4. OPERADOR:

4.1 - Nome do Operador: Companhia Municipal de Energia e Iluminação - RIOLUZ

4.2 - Endereço do Operador: Rua Voluntários da Pátria nº 169, 15º andar, Botafogo – Rio de Janeiro - RJ

4.3 - Endereço eletrônico do Operador: <https://prefeitura.rio/categoria/rioluz/>

4.4 - Telefone para contato: (21) 2976-9501

4.5 - Nome da encarregada de dados do Operador: Tamara Ridolph

4.5.1 - E-mail da encarregada de dados do Operador: tamara.ridolph@rio.rj.gov.br

5. DIREITOS DO TITULAR DE DADOS PESSOAIS:

O titular de dados pessoais possui os seguintes direitos, conferidos pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD):

- a) Direito de confirmação e acesso (Art. 18, incisos I e II): é o direito do titular de dados de obter do serviço a confirmação de que os dados pessoais que lhe digam respeito são ou não objeto de tratamento e, se for esse o caso, o direito de acessar os seus dados pessoais.

- b) Direito de retificação (Art. 18, inciso III): é o direito de solicitar a correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.

- c) Direito à limitação do tratamento dos dados (Art. 18, inciso IV): é o direito do titular de dados de limitar o tratamento de seus dados pessoais, podendo exigir a eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

- d) Direito de oposição (Art. 18, § 2º): é o direito do titular de dados de, a qualquer momento, opor-se ao tratamento de dados por motivos relacionados com a sua situação particular, com fundamento em uma das hipóteses de dispensa de consentimento ou em caso de descumprimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

- e) Direito de não ser submetido a decisões automatizadas (Art. 20): o titular dos dados tem direito a solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais que afetem seus interesses, incluídas as decisões destinadas a definir o seu perfil pessoal, profissional, de consumo e de crédito ou os aspectos de sua personalidade.

6. QUAIS DADOS PESSOAIS SÃO TRATADOS:

A utilização de determinadas funcionalidades do Serviço pelo titular de dados pessoais

dependerá do tratamento dos seguintes dados pessoais:

- a) Nome completo do titular;
- b) Data de nascimento do titular;
- c) Sexo do titular;
- d) Filiação do titular;
- e) Nacionalidade do titular;
- f) Naturalidade do titular;
- g) Número de inscrição no CPF do titular;
- h) Situação cadastral no CPF do titular;
- i) Estado civil do titular;
- j) Endereço de e-mail do titular;
- k) Número de telefone do titular;
- l) RG do titular;
- m) Carteira de trabalho do titular;
- n) Informações do imóvel onde reside o titular;
- o) Redes sociais do titular;
- p) Foto do titular;
- q) Dados bancários do titular;
- r) Endereço do titular;
- s) Currículo acadêmico e profissional do titular;
- t) Certificado de escolaridade do titular;
- u) Título de eleitor do titular;
- v) Comprovante de votação;
- w) PIS/PASEP do titular;
- x) Registro do órgão de classe do titular;
- y) Contribuição sindical do titular;
- z) Certificado de reservista do titular;

- aa) Informações sobre a vida profissional do titular nos últimos 5 anos se trabalhou como autônomo, MEI, por contrato de natureza personalíssima ou assemelhado e para que prestou esses serviços;
- bb) Listagem das atividades exercidas nos últimos 24 meses do titular;
- cc) Declaração de participação ou não em sociedade de empresa do titular;
- dd) Declaração de ausência de inelegibilidade do titular;
- ee) Declaração de parentesco em relação à ocupação de cargo público no Poder Executivo Municipal do titular(nome completo do parente e grau de parentesco);
- ff) Certidões negativas de processos – TCU, TCE/RJ, TCM/RJ; TSE - Certidão negativa de crimes eleitorais e Certidão de quitação eleitoral; Certidão de Distribuição de Ações no TRF/2ª Região; Certidão de antecedentes criminais e Certidão do 2º grau – TJRJ do titular;
- gg) Certidão da Justiça Estadual –2º ofício de Distribuição do titular, apenas para DAS 10;
- hh) Certidão de casamento do titular;
- ii) Nome completo do cônjuge;
- jj) Emprego/cargo do cônjuge;
- kk) CPF do cônjuge;
- ll) Identidade do cônjuge;
- mm) Ocupação do cônjuge;
- nn) Renda mensal do cônjuge;
- oo) Certidão de óbito, no caso de morte;
- pp) Informação patrimoniais, societárias, vínculos estatutário ou de prestação de serviços voluntários ou remunerado em entidades que recebam subvenções, benéficos ou incentivo fiscal ou crédito de órgão público, trabalham em órgão de fiscalização do sistema financeiro nacional ou em agências reguladoras Municipais, nos últimos 5 anos de cônjuge; ex cônjuge; indivíduo com relação de coparentabilidade; companheiro (a) ou ex-companheiro (a); parentes consangüíneos;
- qq) Prestação de serviço remunerado ou voluntário para pessoa jurídica, sem fins

lucrativos em atividades voltadas ao ensino, pesquisa científica, ao desenvolvimento tecnológico, à proteção e à preservação do meio ambiente, à cultura, ao voluntariado e à saúde do titular e de todos os envolvidos.

- rr) Nome dos dependentes;
- ss) Data de nascimento dos dependentes;
- tt) CPF dos dependentes;
- uu) RG do dependente;
- vv) Certidão de nascimento dos dependentes;
- ww) Despesa com dependentes;
- xx) Dados bancários do dependente;
- yy) Instituição de ensino do dependente ou titular;
- zz) Matrícula escolar do dependente;
- aaa) Nome completo da babá, identidade, CPF, declaração do prestador de serviço;
- bbb) Local onde estuda o dependente ou titular;
- ccc) Laudos médicos para deficiência ou altas habilidades;
- ddd) Certidão de casamento de pais de dependente enteado;
- eee) Declaração de enteado;
- fff) Declaração de portador de deficiência ou altas complexidades.

6 - Tratamento de Dados Pessoais Sensíveis: O serviço realiza tratamento de dados pessoais sensíveis, conforme descrito no art. 5º, II, da LGPD. No tratamento de dados sensíveis como documentos de criança ou adolescente, dados bancários, dentre outros, a base legal do tratamento é o consentimento, consoante art. 7º, I, da LGPD.

6.1 - Tratamento de Dados de Crianças e Adolescentes: O serviço realiza o tratamento de dados de crianças e adolescentes e se compromete a fornecer maior proteção a esses dados. Além disso, o órgão ou entidade municipal se compromete a cumprir todas as disposições legais pertinentes, como o Estatuto da Criança e do Adolescente.

6.1.1 - O tratamento de dados pessoais de crianças e de adolescentes deverá ser realizado em seu melhor interesse, devendo ser observadas as regras constantes do seu art. 14 da LGPD e, na hipótese de execução de políticas públicas, dos artigos 23 a 30, da referida lei.

7. COMO OS DADOS SÃO COLETADOS:

A forma como os seus dados pessoais são coletados é indicada abaixo:

| DADOS TRATADOS | FORMA DE COLETA DOS DADOS |
|---|----------------------------------|
| Nome completo do titular | Informado pelo usuário |
| Data de nascimento do titular | Informado pelo usuário |
| Sexo do titular | Informado pelo usuário |
| Filiação do titular | Informado pelo usuário |
| Nacionalidade do titular | Informado pelo usuário |
| Naturalidade do titular | Informado pelo usuário |
| Número de inscrição no CPF do titular | Informado pelo usuário |
| Situação cadastral no CPF do titular | Informado pelo usuário |
| Estado civil do titular | Informado pelo usuário |
| Endereço de e-mail do titular | Informado pelo usuário |
| Endereço do titular | Informado pelo usuário |
| Número de telefone do titular | Informado pelo usuário |
| RG do titular | Informado pelo usuário |
| Carteira de trabalho do titular | Informado pelo usuário |
| Informações do imóvel onde reside o titular | Informado pelo usuário |
| Redes sociais do titular | Informado pelo usuário |

| | |
|---|------------------------|
| Foto do titular | Informado pelo usuário |
| Dados bancários do titular | Informado pelo usuário |
| Passaporte do titular | Informado pelo usuário |
| Currículo acadêmico e profissional | Informado pelo usuário |
| Certificado de escolaridade do titular | Informado pelo usuário |
| Título de eleitor | Informado pelo usuário |
| Comprovante de votação | Informado pelo usuário |
| PIS/PASEP do titular | Informado pelo usuário |
| Registro no órgão de classe do titular | Informado pelo usuário |
| Contribuição sindical do titular | Informado pelo usuário |
| Certificado de reservista do titular | Informado pelo usuário |
| Informações sobre a vida profissional do titular nos últimos 5 anos se trabalhou como autônomo, MEI, por contrato de natureza personalíssima ou assemelhado e para que prestou esses serviços | Informado pelo usuário |
| Declaração de Imposto de Renda do titular | Informado pelo usuário |
| Listagem das atividades exercidas nos últimos 24 meses do titular | Informado pelo usuário |
| Declaração de participação ou não em sociedade de empresa do titular | Informado pelo usuário |
| Declaração de ausência de inelegibilidade do titular | Informado pelo usuário |
| Declaração de parentesco em relação à | Informado pelo usuário |

| | |
|--|------------------------|
| ocupação de cargo público no Poder Executivo Municipal | |
| Certidões negativas de processos – TCU, TCE/RJ, TCM/RJ do titular | Informado pelo usuário |
| Certidão negativa de crimes eleitorais do titular | Informado pelo usuário |
| Certidão de quitação eleitoral do titular | Informado pelo usuário |
| Certidão de Distribuição de Ações no TRF/2ª Região do titular | Informado pelo usuário |
| Certidão de antecedentes criminais do titular | Informado pelo usuário |
| Certidão do 2º grau – TJRJ do titular | Informado pelo usuário |
| Certidão da Justiça Estadual – 1º ofício de Distribuição do titular | Informado pelo usuário |
| Certidão da Justiça Estadual – 2º ofício de Distribuição do titular | Informado pelo usuário |
| Certidão da Justiça Estadual – 3º ofício de Distribuição do titular | Informado pelo usuário |
| Certidão da Justiça Estadual – 4º ofício de Distribuição do titular | Informado pelo usuário |
| Prestação de serviço remunerado ou voluntário para pessoa jurídica, sem fins lucrativos em atividades voltadas ao ensino, pesquisa científica, ao desenvolvimento tecnológico, à proteção e à preservação do meio ambiente, à cultura, ao voluntariado e à saúde do titular e de todos os envolvidos | Informado pelo usuário |
| Certidão de casamento do titular | Informado pelo usuário |

| | |
|---|------------------------|
| Nome completo do cônjuge | Informado pelo usuário |
| Emprego/cargo do cônjuge | Informado pelo usuário |
| CPF do cônjuge | Informado pelo usuário |
| RG do cônjuge | Informado pelo usuário |
| Ocupação do cônjuge | Informado pelo usuário |
| Renda mensal do cônjuge | Informado pelo usuário |
| Certidão de óbito em caso de morte | Informado pelo usuário |
| Informação patrimoniais, societárias, vínculos estatutário ou de prestação de serviços voluntários ou remunerado em entidades que recebam subvenções, benéficos ou incentivo fiscal ou creditício de órgão público, trabalham em órgão de fiscalização do sistema financeiro nacional ou em agências reguladoras Municipais, nos últimos 5 anos de cônjuge; ex cônjuge; indivíduo com relação de coparentabilidade; companheiro (a) ou ex-companheiro (a); parentes consangüíneos | Informado pelo usuário |
| Nome dos dependentes | Informado pelo usuário |
| Data de nascimento dos dependentes | Informado pelo usuário |
| CPF dos dependentes | Informado pelo usuário |
| RG do dependente | Informado pelo usuário |
| Certidão de nascimento dos dependentes | Informado pelo usuário |
| Despesa com dependentes | Informado pelo usuário |
| Dados bancários do dependente | Informado pelo usuário |
| Instituição de ensino do dependente ou titular | Informado pelo usuário |

| | |
|--|------------------------|
| Matrícula escolar do dependente | Informado pelo usuário |
| Nome completo da babá, identidade, CPF, declaração do prestador de serviço | Informado pelo usuário |
| Local onde estuda o dependente ou titular | Informado pelo usuário |
| Laudos médicos para deficiência ou altas habilidades | Informado pelo usuário |
| Certidão de casamento de pais de dependente enteado | Informado pelo usuário |
| Declaração de enteado | Informado pelo usuário |
| Declaração de portador de deficiência ou altas complexidades | Informado pelo usuário |

8. QUAL O TRATAMENTO REALIZADO E PARA QUAL FINALIDADE

| DADO | TRATAMENTO | FINALIDADE |
|--------------------------|--|---|
| Nome completo do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; Inclusão em seguro de vida, inclusão em plano de saúde; Concessão de benefícios – vale transporte, vale refeição, auxílio creche/babá, concessão de bolsa de estudo; auxílio à dependentes portadores de deficiências ou altas habilidades e auxílio funeral |

| | | |
|---------------------------------------|--|---|
| Data de nascimento do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; concessão de bolsa de estudo; |
| Sexo do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Filiação do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Nacionalidade do titular | Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Naturalidade do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Número de inscrição no CPF do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; Inclusão em seguro de vida; inclusão em plano de saúde; Concessão de benefícios – vale transporte, vale refeição; auxílio creche/babá, Concessão de auxílio funeral; auxílio à dependentes portadores de deficiências ou altas habilidades |
| Situação cadastral no CPF do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ | Informação para contratação de agentes públicos; |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| | Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | |
| Estado civil do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Endereço de e-mail do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; concessão de bolsa de estudo; |
| Endereço do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; Inclusão em seguro de vida, auxílio à dependentes portadores de deficiências ou altas habilidades |
| Número de telefone do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; concessão de bolsa de estudo; auxílio à dependentes portadores de deficiências ou altas habilidades |
| RG do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; Inclusão em seguro de vida; inclusão em plano de saúde; Concessão de benefícios – vale transporte, vale refeição; auxílio creche/babá, concessão de bolsa de estudo; Concessão de auxílio funeral; auxílio à dependentes portadores de deficiências ou |

| | | |
|---|--|--|
| | | altas habilidades |
| Carteira de trabalho do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos |
| Informações do imóvel onde reside o titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Redes sociais do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Foto do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Identificação funcional |
| Dados bancários do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Pagamento da remuneração |
| Passaporte do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ | Informação para contratação de agentes públicos; |

| | | |
|--|--|--|
| | Processamento/ Transferência/ Transmissão | |
| Currículo acadêmico e profissional | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Certificado de escolaridade do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Título de eleitor do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Comprovante de votação | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| PIS/PASEP do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Registro no órgão de classe do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ | Informação para contratação de agentes públicos; |

| | | |
|---|--|--|
| | Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | |
| Contribuição sindical do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Certificado de reservista do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Informações sobre a vida profissional do titular nos últimos 5 anos se trabalhou como autônomo, MEI, por contrato de natureza personalíssima ou assemelhado e para que prestou esses serviços | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Declaração de Imposto de Renda do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Listagem das atividades exercidas nos últimos 24 | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ | Informação para contratação de agentes públicos; |

| | | |
|--|--|--|
| meses do titular | Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | |
| Declaração de participação ou não em sociedade de empresa do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Declaração de ausência de inelegibilidade do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Declaração de parentesco em relação à ocupação de cargo público no Poder Executivo Municipal | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Certidões negativas de processos – TCU, TCE/RJ, TCM/RJ do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Certidão negativa de crimes eleitorais do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Certidão de quitação eleitoral do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ | Informação para contratação de agentes públicos; |

| | | |
|---|--|---|
| | Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | |
| Certidão de Distribuição de Ações no TRF/2ª Região do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Certidão de antecedentes criminais do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Certidão do 2º grau – TJRJ do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Certidão da Justiça Estadual – 1º ofício de Distribuição do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Certidão da Justiça Estadual – 2º ofício de Distribuição do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ | Informação para contratação de agentes públicos |
| Certidão da Justiça Estadual – 3º ofício de Distribuição do titular | Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Certidão da Justiça Estadual | Acesso / | Informação para contratação de |

| | | |
|--|---|---|
| – 4º ofício de Distribuição do titular | Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | agentes públicos; |
| Prestação de serviço remunerado ou voluntário para pessoa jurídica, sem fins lucrativos em atividades voltadas ao ensino, pesquisa científica, ao desenvolvimento tecnológico, à proteção e à preservação do meio ambiente, à cultura, ao voluntariado e à saúde do titular e de todos os envolvidos | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Certidão de casamento do titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Nome completo do cônjuge | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; Inclusão em seguro de vida; concessão de bolsa de estudo; Concessão de auxílio funeral |
| Emprego/cargo do cônjuge | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| CPF do cônjuge | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ | Informação para contratação de agentes públicos; Inclusão em |

| | | |
|--|--|---|
| | Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | seguro de vida; inclusão em plano de saúde; Concessão de auxílio funeral |
| RG do cônjuge | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; Inclusão em seguro de vida; inclusão em plano de saúde; Concessão de auxílio funeral |
| Ocupação do cônjuge | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Renda mensal do cônjuge | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Certidão de óbito, no caso de morte | | Concessão de auxílio funeral |
| Informação patrimoniais, societárias, vínculos estatutário ou de prestação de serviços voluntários ou remunerado em entidades que recebam subvenções, benéficos ou incentivo fiscal ou creditício de órgão público, trabalham em órgão de fiscalização do sistema financeiro nacional ou em agências reguladoras Municipais, | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |

| | | |
|--|--|---|
| nos últimos 5 anos de cônjuge; ex cônjuge; indivíduo com relação de coparentabilidade; companheiro (a) ou ex- companheiro (a); parentes consangüíneos | | |
| Nome dos dependentes | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; Inclusão em seguro de vida; inclusão em plano de saúde; concessão de bolsa de estudo; Concessão de auxílio funeral; auxílio à dependentes portadores de deficiências ou altas habilidades |
| Data de nascimento dos dependentes | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; auxílio creche/babá; concessão de bolsa de estudo; |
| CPF dos dependentes | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; Inclusão em seguro de vida; inclusão em plano de saúde; concessão de bolsa de estudo; Concessão de auxílio funeral; auxílio à dependentes portadores de deficiências ou altas habilidades |
| RG do dependente | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Inclusão em seguro de vida; inclusão em plano de saúde; concessão de bolsa de estudo; Concessão de auxílio funeral; auxílio à dependentes portadores de deficiências ou altas habilidades |
| Certidão de nascimento dos dependentes | | Informação para contratação de agentes públicos; inclusão em plano de saúde; concessão de bolsa de estudo; auxílio à |

| | | |
|--|--|---|
| | | dependentes portadores de deficiências ou altas habilidades |
| Despesa com dependentes | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; |
| Dados bancários do dependente | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Concessão de auxílio funeral |
| Instituição de ensino do dependente ou titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | Informação para contratação de agentes públicos; auxílio creche/babá; concessão de bolsa de estudo; |
| Matrícula escolar do dependente | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | auxílio creche/babá; concessão de bolsa de estudo; |
| Nome completo da babá, identidade, CPF, declaração do prestador de serviço | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | auxílio creche/babá, |
| Local onde estuda o dependente ou titular | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ | Informação para contratação de agentes públicos; concessão de bolsa de estudo; |

| | | |
|--|--|---|
| | Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | |
| Laudos médicos para deficiência ou altas habilidades | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | auxílio à dependentes portadores de deficiências ou altas habilidades |
| Certidão de casamento de pais de dependente enteado | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | auxílio à dependentes portadores de deficiências ou altas habilidades |
| Declaração de enteado | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | auxílio à dependentes portadores de deficiências ou altas habilidades |
| Declaração de portador de deficiência ou altas complexidades | Acesso / Armazenamento/Avaliação/ Coleta/ Comunicação/ Controle/Distribuição/ Processamento/ Transferência/ Transmissão | auxílio à dependentes portadores de deficiências ou altas habilidades |

TRATAMENTO:

- a) **ACESSO** - ato de ingressar, transitar, conhecer ou consultar a informação, bem como possibilidade de usar os ativos de informação de um órgão ou entidade,

observada eventual restrição que se aplique;

- b) ARMAZENAMENTO - ação ou resultado de manter ou conservar em repositório um dado;
- c) ARQUIVAMENTO - ato ou efeito de manter registrado um dado, embora já tenha perdido a validade ou esgotado a sua vigência;
- d) AVALIAÇÃO - analisar o dado com o objetivo de produzir informação;
- e) CLASSIFICAÇÃO - maneira de ordenar os dados conforme algum critério estabelecido;
- f) COLETA - recolhimento de dados com finalidade específica;
- g) COMUNICAÇÃO - transmitir informações pertinentes a políticas de ação sobre os dados;
- h) CONTROLE - ação ou poder de regular, determinar ou monitorar as ações sobre o dado;
- i) DIFUSÃO - ato ou efeito de divulgação, propagação, multiplicação dos dados;
- j) DISTRIBUIÇÃO - ato ou efeito de dispor de dados de acordo com algum critério estabelecido;
- k) ELIMINAÇÃO - ato ou efeito de excluir ou destruir dado do repositório;
- l) EXTRAÇÃO - ato de copiar ou retirar dados do repositório em que se encontrava;

- m) MODIFICAÇÃO - ato ou efeito de alteração do dado;
- n) PROCESSAMENTO - ato ou efeito de processar dados visando organizá-los para obtenção de um resultado determinado;
- o) PRODUÇÃO - criação de bens e de serviços a partir do tratamento de dados;
- p) RECEPÇÃO - ato de receber os dados ao final da transmissão;
- q) REPRODUÇÃO - cópia de dado preexistente obtido por meio de qualquer processo;
- r) TRANSFERÊNCIA - mudança de dados de uma área de armazenamento para outra, ou para terceiro;
- s) TRANSMISSÃO - movimentação de dados entre dois pontos por meio de dispositivos elétricos, eletrônicos, telegráficos, telefônicos, radioelétricos, pneumáticos etc.;
- t) UTILIZAÇÃO - ato ou efeito do aproveitamento dos dados.

9. COMPARTILHAMENTO DE DADOS:

9.1 – Compartilhamento de dados com órgãos jurídicos e de controle: Os dados pessoais do titular poderão ser compartilhados com órgãos de controle, tais como Controladoria Geral do Município, Tribunal de Contas do Município, Ministério Público Federal e Estadual e Procuradoria Geral do Município do Rio de Janeiro.

9.2 – Compartilhamento com órgãos de gestão de integridade de agentes públicos como: Secretaria Municipal de Integridade, Transparência e Proteção de Dados, Casa Civil

e Coordenadoria Geral de Gestão Institucional.

9.3 - Divulgação dos dados pela Imprensa Oficial do Município (Diário Oficial): Os dados pessoais inseridos em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, e, compartilhados com a Empresa Municipal de Artes Gráficas S/A – Imprensa da Cidade, visando à publicação no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro, tem como finalidade específica, como determina o artigo 26 da LGPD, a concretização dos princípios da publicidade (artigo 37, caput, da CF/88) e da transparência (arts. 5º, XXXIII, 37, § 3º, II e 216, § 2º da CF/88, regulamentados pela Lei 12.527/2011).

9.4- Compartilhamento dos dados em processos físicos e digitais: Os dados pessoais tratados pela Administração Pública Municipal poderão ser inseridos em processos físicos ou processos virtuais, neste último caso inseridos no Processo.rio, para fins de tramitação de expediente administrativo, em cumprimento aos princípios do devido processo legal e da legalidade administrativa, além das obrigações legais constantes da Constituição Federal, da Lei Federal 9.784/99 e do Decreto Municipal 2.477/80, sendo o tratamento de dados pessoais inseridos nos processos administrativos realizados de acordo com a base legal constante do art. 7º, II, da LGPD.

9.5- Compartilhamento dos dados com Empresas operadoras de planos de saúde, operadoras de vale alimentação ou refeição, operadoras de seguro de vida e operadoras de vale transporte

9.6 – Compartilhamento dos dados entre órgãos internos da Empresa: alguns procedimentos para pagamento têm que passar pela DAF/GCP, responsável pela contabilização.

10. DADOS NÃO COMPARTILHADOS:

Os dados utilizados para a finalidade de auxílio creche/ babá, concessão de bolsa de estudo, auxílio filhos e enteados com deficiência ou altas complexidades e auxílio funeral,

não compartilham dados, se limitando somente à área de recursos humanos.

11. SEGURANÇA DOS DADOS:

Decreto RIO 53.700 de 8 de dezembro de 2023, Instituiu a Política de Segurança da Informação – PSI.

12. MUDANÇAS:

A presente versão **V002** deste Termo de Uso e deste Aviso de Privacidade foi atualizada pela última vez em: **28/06/2024**.

O editor se reserva o direito de modificar no site, a qualquer momento, as presentes normas, especialmente para adaptá-las às evoluções do serviço **de contratação de agentes públicos**, seja pela disponibilização de novas funcionalidades, seja pela supressão ou modificação daquelas já existentes.

Qualquer alteração e/ou atualização neste instrumento passará a vigorar a partir da data de sua publicação no sítio do serviço e deverá ser integralmente observada pelos Usuários.

13. FORO:

Este Aviso será regido pela legislação brasileira. Fica eleito o Foro Central da Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro para dirimir quaisquer dúvidas, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.